

II CONGRESO BIENAL  
“**DESAFÍOS PARA EL BUEN VIVIR**”  
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE SALUD PÚBLICA

**26 y 27 de**  
**septiembre de 2019**  
Bucaramanga, Santander



INSCRIPCIONES:  
[www.saludpublicacolombia.org](http://www.saludpublicacolombia.org)  
Cupos limitados

Organizador:



Apoyan:



**¿Te interesa participar con tu trabajo en  
nuestro Congreso?**

**¡Manos a la obra!**

**Aquí encuentras las Indicaciones para la elaboración y envío de  
resúmenes para socialización en la modalidad de póster.  
Por favor léelas detalladamente.**

**1. Tipos de trabajos:**

- a) Trabajos de investigación (finalizados)
- b) Trabajos de investigación en curso o propuestas de investigación.
- c) Experiencias con comunidad(es)

**2. Líneas temáticas:**

- ✓ Salud Pública
- ✓ Buen Vivir
- ✓ Construcción de Paz
- ✓ Desarrollo sostenible

**3. Recepción:** del 29 de julio al 8 de septiembre de 2019

**4. Notificación de aceptación:** El comité evaluador notificará la aceptación de los trabajos entre el 1 y el 12 de septiembre, de acuerdo a fecha de recepción de la propuesta. Si su trabajo es aceptado, se emitirá un comunicado de aceptación vía correo electrónico.

**II CONGRESO BIENAL**  
**“DESAFÍOS PARA EL BUEN VIVIR”**  
**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE SALUD PÚBLICA**

**26 y 27 de**  
**septiembre de 2019**  
Bucaramanga, Santander



**INSCRIPCIONES:**  
[www.saludpublicacolombia.org](http://www.saludpublicacolombia.org)  
Cupos limitados

Organizador: 

Apoyan: 

Los trabajos aceptados serán socializados en la modalidad de póster, y si el-la autor-a (es) está interesado y manifiesta su autorización a través del consentimiento informado, serán recopilados para posterior publicación en memorias digitales con ISBN. De igual manera, habrá un proceso de reconocimiento/premiación de los tres mejores posters en las dos modalidades (trabajos de investigación y experiencias comunitarias), los 2 ganadores (1er. Lugar) tendrán ponencia oral durante el evento. También quedarán mencionados dentro de las memorias, tanto los nominados, como los ganadores.

Para entrar en el proceso de selección de posters el-la participante debe estar previamente inscrito al Congreso.

Mayores informes: [asistente@saludpublica.org](mailto:asistente@saludpublica.org),  
[secgeneral@saludpublicacolombia.org](mailto:secgeneral@saludpublicacolombia.org).

Recepción de ponencias: [asistente@saludpublica.org](mailto:asistente@saludpublica.org),  
[secgeneral@saludpublicacolombia.org](mailto:secgeneral@saludpublicacolombia.org).

## **1. Para investigaciones:**

### **Estructura:**

- a. Título del trabajo
- b. Breve resumen (máximo 300 palabras) Deberá ser claro, preciso, e idealmente con un orden lógico: introducción, objetivo, metodología, resultados y conclusiones.
- c. Palabras clave (entre 3 y 5 palabras)
- d. Información de los autores (nombres y perfil de formación académica si lo tiene, y/o cargo o filiación institucional. Número de celular y Correo electrónico de contacto).
- e. Objetivo del trabajo

II CONGRESO BIENAL  
“**DESAFÍOS PARA EL BUEN VIVIR**”  
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE SALUD PÚBLICA

**26 y 27 de**  
**septiembre de 2019**  
Bucaramanga, Santander



INSCRIPCIONES:  
[www.saludpublicacolombia.org](http://www.saludpublicacolombia.org)  
Cupos limitados

Organizador:



Apoyan:



- f. Metodología de investigación (Población participante, Duración, métodos de recolección y análisis de la información)
- g. Resultados / Hallazgos
- h. Conclusiones y recomendaciones (\*para investigaciones finalizadas)
- i. Discusión (opcional, para investigaciones finalizadas)
- j. Referencias bibliográficas. Ideal Normas APA o Chicago (máximo 30).

**Observaciones a tener en cuenta:** En idioma español. Extensión máxima 8 páginas. Fuente: Arial 12, espacio interlineado: 1,5 líneas (uno y medio); Idealmente **no debe** presentar citas, figuras, gráficas, tablas, referencias bibliográficas ni vínculos virtuales o hipervínculos. Texto justificado. Títulos en minúscula y negrita. Si presenta alguna fotografía esta no debe estar pixelada y tener buena resolución, debe abarcar menos de un tercio de la página, así como presentar el consentimiento informado para publicación. **Formato Word.**

## **2. Para experiencias comunitarias:**

- a. Título de la experiencia
- b. Actores participantes (nombres completos, programa/facultad/universidad/organización o red social, ciudad/municipio, número celular y correo electrónico).
- c. Descripción: antecedentes, objetivos, proceso (¿Cuál fue la motivación que los llevó a emprender la experiencia? ¿Qué se busca con el trabajo? ¿Cómo ha sido el proceso?: Etapas, momentos y acciones realizadas. ¿Quiénes han sido los mejores aliados? ¿Y quiénes los detractores?)
- d. Lugar y duración
- e. Logros y aprendizajes
- f. Desafíos



**Observaciones a tener en cuenta:** En idioma español. Extensión máxima 5 páginas. Fuente/tipo de letra: Arial 12, espacio entre líneas: 1,5 líneas (uno y medio); Idealmente **no debe** presentar citas, figuras, gráficas, tablas, Títulos en minúscula y negrita. Si presenta alguna fotografía esta no debe estar pixelada y tener buena resolución, debe abarcar menos de un tercio de la página, así como presentar el consentimiento informado para publicación. **Formato Word.**

**Si su trabajo es aceptado recibirá las indicaciones respectivas del comité evaluador:**

Una vez aceptado el trabajo usted deberá diligenciar el formato de consentimiento informado para publicación y divulgación. En el cual autorizará o no para publicación en las memorias con ISBN.

De igual manera, los autores de los pósteres asumirán la responsabilidad y costos de la impresión del mismo, y deberán llevarlo listo en la fecha y hora indicadas por el comité evaluador. Para preparar el póster deben tener presentes las siguientes normas:

### **1. Normas de preparación del póster**

- La dimensión del póster será de 90 cm de ancho por 110 cm de alto. Estos deben imprimirse en papel bond y mantener la misma estructura sugerida para los trabajos de investigación o los trabajos comunitarios, según corresponda. Se podrá incluir la bibliografía más relevante. El tipo de letra en el póster deberá ser script (despegada) y en minúsculas. Letra en tamaño de fuente legible (que se pueda leer con facilidad).
- Tenga en cuenta que para la evaluación de los trabajos en póster será indispensable contar con la presencia del-a autor-es ponente, quien deberá realizar su inscripción. Si este se ausenta de la jornada de evaluación, el trabajo no se considerará para el concurso de posters.